

→ **TABELA 1**

<b>lp. #</b>	<b>Kompetencje/ /metody</b>	<b>Kandydat 2</b>
<b>KOMPETENCJE OSOBOWE</b>		
1.	Komunikatywność	4
2.	Delegowanie	4,5
3.	Orientacja na wynik	5
4.	Orientacja na klienta	3,5
5.	Wywieranie wpływu	4,5
6.	Organizowanie	3
7.	Podejmowanie decyzji	4
<b>KOMPETENCJE SPECJALISTYCZNE</b>		
8. #	Znajomość specyfiki pracy i zasad funkcjonowania telecentrum	4
9. #	Znajomość specyfiki telefonicznej obsługi klienta	3,5
10. #	Znajomość systemów informatycznych i aplikacji wykorzystywanych w telecentrum	4
11.	Znajomość MS Office	3,5
12. #	Znajomość języka angielskiego	4
<b>DODATKOWE WYMOGI</b>		
13.	Odporność na stres	5
14. #	Zdolność analizy informacji liczbowych (raporty efektywności)	4,5
15. #	Kreatywność w rozwiązywaniu problemów	4,5
<b>WYNIKI</b>		<b>4,10</b>