

UMOWA-ZLECENIE

zawarta w dniu.....
w.....
między:

■.....,
zam. (mającym siedzibę) w.....,
reprezentowanym przez:.....,
zwanego dalej zleceniodawcą, a
■..... zam. w....., zwanym
dalej zleceniobiorcą.

§ 1. 1. Zleceniobiorca powierza, a zleceniodawca zobowiązuje się do wykonania czynności obsługi klientów polegających na wydawaniu towarów i w, zwanych dalej usługami.

2. Usługi zostaną wykonane 3 maja 2008 r. w godzinach od 10 do 18.

2. Wykonując usługi, zleceniobiorca kieruje się dobrem i interesem zleceniodawcy oraz stosuje się do jego wskazówek i instrukcji.

§ 3. W celu prawidłowej realizacji usług zleceniodawca wyda zleceniobiorcy ubranie robocze (fartuch) oraz zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

§ 4. Zleceniobiorca wykonuje usługi osobiście.

§ 5. Zleceniodawca ma prawo do kontroli przebiegu wykonywania usług. Może w szczególności sprawdzać sposób wykonania poszczególnych prac oraz żądać od zleceniobiorcy stosownych wyjaśnień.

§ 6. 1. W zamian za wykonanie usług zleceniobiorca wypłaci zleceniodawcy wynagrodzenie w wysokości
(słownie:) złotych.

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę w terminie dni od wykonania usług.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosujemy kodeksu cywilny.

§ 8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....