

UMOWA NR 1/2009

zawarta 30 listopada 2009 r. w Warszawie między:

dysponentem Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – ministrem pracy i polityki społecznej reprezentowanym przez Zbigniewa Pusza, dyrektora Krajowego Biura Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Warszawie, ul. Zurawia 22, 00-515 Warszawa, zwanego dalej funduszem,

a

Katowickimi Zakładami Metalurgicznymi Metalica SA, ul. Metalowa 1, 40-211 Katowice, zwanymi dalej przedsiębiorca.

Na podstawie art. 17 ustawy z 1 lipca 2009 roku o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (DzU nr 125, poz. 1035, dalej ustawa), w związku z wydanym 15 listopada 2009 r. przez właściwy organ (np. Ministerstwo Skarbu Państwa) zaświadczeniem potwierdzającym spełnienie przez przedsiębiorcę warunków, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców i uznaniem przedsiębiorcy za przedsiębiorcę w przejściowych trudnościach finansowych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, między funduszem a przedsiębiorcą została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Dyrektor Krajowego Biura z środków funduszu zobowiązuje się przekazać na rachunek bankowy przedsiębiorcy kwotę zgodnie z miesięcznymi wykazami do łącznej wysokości 178 200 zł (słownie: sto siedemdziesiąt osiem tysięcy dwieście złotych), która obejmuje kwotę w wysokości do 450 zł na częściowe zaspokojenie wynagrodzeń 66 pracowników za czas przestoju ekonomicznego.

Jednocześnie – przy każdorazowym składaniu wykazów – przedsiębiorca zobowiązany jest dodatkowo do składania oświadczeń, że pracownicy ujęci w wykazach nie otrzymują innych świadczeń – zgodnie z art. 5 ustawy.

2. Po podpisaniu niniejszej umowy przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia, do kierownika Biura Terenowego Funduszu w Katowicach, ul. Floriana 7, 40-286 Katowice, wykazu według wzoru będącego załącznikiem do rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z 24 sierpnia 2009 r. w sprawie przyznawania i wypłaty świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przedsiębiorcom w przejściowych trudnościach finansowych (DzU nr 135, poz. 1112), niezwłocznie po podpisaniu umowy – za okres przed dniem złożenia wniosku.

Przekazanie środków finansowych nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez kierownika Biura Terenowego Funduszu w Katowicach wykazu pracowników uprawnionych do otrzymania świadczeń, na rachunek bankowy przedsiębiorcy

nr 48324390110000903000049333, w łącznej kwocie wynikającej z zatwierdzonego wykazu. Wyплаты obejmują świadczenia za 6 (szesc) miesięcy w okresie od stycznia do czerwca 2010 r. Przekazanie środków finansowych nastąpi odpowiednio: jednorazowo za okres przed dniem złożenia wniosku – niezwłocznie po zatwierdzeniu wykazu.

§ 2

1. Przedsiębiorca, niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, zobowiązuje się wypłacić świadczenia uprawnionym pracownikom po dokonaniu potrąceń zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy.

2. Przedsiębiorca nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych zobowiązuje się:

a) zwrócić na rachunek bankowy Biura Terenowego Funduszu w Katowicach różnicę między kwotą otrzymanych środków finansowych a kwotą wypłaconych środków finansowych osobom uprawnionym,

b) przekazać kierownikowi Biura Terenowego Funduszu w Katowicach wykaz pracowników uprawnionych do otrzymania wypłat z funduszu, zawierający potwierdzenie własnoręcznym podpisem otrzymanie świadczeń przez osoby uprawnione lub poświadczone kopie potwierdzeń dokonania wypłaty świadczeń przekazem pocztowym lub przelewem bankowym,

c) przekazać do Biura Terenowego Funduszu w Katowicach poświadczane kopie potwierdzeń odprowadzenia zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, składek na fundusz i Fundusz Pracy oraz przekazania należności alimentacyjnych.

Przedsiębiorca w terminie 7 dni od dnia ustania stosunku pracy z pracownikiem korzystającym z pomocy z przyczyn innych niż dotyczące pracownika zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie na piśmie kierownika Biura Terenowego Funduszu w Katowicach.

§ 3

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, że nie wypowiedzi umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie lub w okresach pobierania przez pracownika świadczeń z tytułu przestoju ekonomicznego oraz w okresie przypadającym bezpośrednio po okresie pobierania świadczeń, łącznie do 6 miesięcy.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do:

a) składania co miesiąc, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca oświadczenia o niedokonaniu wypowiedzenia umów o pracę z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie pobierania przez nich świadczeń z tytułu przestoju ekonomicznego oraz w okresie do 6 miesięcy przypadających bezpośrednio po okresie pobierania świadczeń w odniesieniu do każdego pracownika objętego wypłatą,

b) niezwłocznego przedstawienia, na wezwanie kierownika Biura Terenowego Funduszu w Katowicach dokumentów potwierdzających pozostawanie w stosunku pracy pracowników umieszczonych na wykazach składanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w przypadku powzięcia wiadomości o naruszeniu warunków niniejszej umowy,

c) niezwłocznego informowania o wszystkich istotnych zdarzeniach dotyczących przedmiotu umowy.

§ 4

Dyrektor Krajowego Biura Funduszu ma prawo przeprowadzić kontrole u przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków funduszu zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków funduszu i w tym celu może zadac okazania wszelkiej dokumentacji z tym związanej oraz zadac złożenia stosownych wyjaśnień. Podstawa przeprowadzenia kontroli jest pisemne upoważnienie wystawione przez dyrektora Krajowego Biura

Funduszu, określające w szczególności:

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli,
- podmiot kontrolowany,
- przedmiot i zakres kontroli,
- termin przeprowadzenia kontroli.

§ 5

Przedsiębiorca zobowiązuje się do natychmiastowego zwrotu kwoty pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w §1 umowy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następnego po dniu wypłaty.

§ 6

W przypadku niewywiązania się z postanowień zawartych w § 2, § 3 umowy lub odmowy poddania się kontroli określonej w § 4 umowy, w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zwrotu środków finansowych przez kierownika Biura Terenowego Funduszu w Katowicach na rachunek bankowy nr 10032297200000260322975137, przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od tego dnia.

§ 7

Postanowienia umowy ze strony funduszu realizuje kierownik Biura Terenowego Funduszu w Katowicach.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Biura Terenowego Funduszu w Katowicach.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie strony stosują przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (DzU nr 125, poz. 1035).

§ 11

Pomoc, o której mowa w umowie:

- 1) w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31 grudnia 2010 r. jest pomocą publiczną udzielaną na zasadach, o których mowa w pkt 4.2.2 komunikatu Komisji – tymczasowe wspólnotowe ramy prawne w zakresie pomocy państwa ułatwiające dostęp do finansowania w dobie kryzysu finansowego i gospodarczego (DzUrz UE C 16 z 22 stycznia 2009 r.),
- 2) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r. jest pomocą publiczną udzieloną na zasadzie de minimis.

§ 12

1. Wniosek przedsiębiorcy o przyznanie świadczenia (część A i B) wraz z następującymi dokumentami:

- oświadczeniem przedsiębiorcy o niekorzystaniu dotychczas pracowników z pomocy z tytułu przestoju ekonomicznego, ograniczenia wymiaru czasu pracy, stypendium oraz innego świadczenia z tytułu zatrudnienia, szkolenia albo studiów podyplomowych,
- pisemną zgodą pracownika na objęcie przestojem ekonomicznym,
- oświadczeniami niezbędnymi do zawarcia umowy, stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest integralną jej częścią.

2. Załączniki do umowy powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach

– jeden dla przedsiębiorcy i dwa dla funduszu, w tym po jednym dla Krajowego Biura FGSP i kierownika Biura Terenowego Funduszu w Katowicach.

.....
Podpis dyrektora zarządu Krajowego Biura FGSP

.....
Podpis prezesa Metalica SA

**PRZYKŁAD UMOWY O WYPŁATE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ŚWIADCZEN Z TYTUŁU
PRZESTOJU EKONOMICZNEGO**